



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ШКОЛА ОБЛАЧНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ"**

УТВЕРЖДАЮ

Директор
АНО ДПО «Школа облачных технологий»
А.О. Харченко


« 25 » декабря 2019 года

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО УЧЕБНОГО РАСПОРЯДКА
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ШКОЛА ОБЛАЧНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ"**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации «Об Образовании», иными федеральными законами и другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы в области образования, Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Школа облачных технологий» (далее – Организация) и регламентируют режим учёбы, время отдыха, применяемые к обучающимся, меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования отношений применительно к образовательному процессу в Организации.

2. Настоящие Правила распространяются на всех обучающихся в Организации, а также на все виды их деятельности, и регулируют отношения, связанные с учебной дисциплиной обучающихся как в учебное, так и в неучебное время. Настоящие Правила обязательны для всех органов управления, должностных лиц в Организации. Никакие другие локальные акты Организации не должны противоречить настоящим Правилам. Действие настоящих Правил каким-либо сроком не ограничивается.

3. В настоящих Правилах применяются следующие основные понятия:

- **время отдыха** – время, в течение которого обучающийся в Организации свободен от исполнения обязанностей, предусмотренных Уставом Организации и настоящими Правилами, и которое он может использовать по своему усмотрению;

- **обучающиеся Организации** – слушатели и другие категории обучающихся в Организации, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом АНО ДПО «Школа облачных технологий»;

- **условия обучения** – совокупность факторов обучающей среды и образовательного процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье обучающегося в Организации;

- **учебная дисциплина** – обязательное для всех обучающихся в Организации подчинение правилам поведения, определённым в соответствии с законодательством об образовании, договором между Организацией и обучающимся в Организации, Уставом Организации и иными локальными нормативными актами Организации;

- **учебное время** – время, в течение которого обучающийся в Организации в соответствии с настоящими Правилами и условиями договора между Организацией и обучающимся в Организации должен исполнять обязанности, предусмотренные Уставом Организации и настоящими Правилами, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законодательством в области образования относятся к учебному времени.

2. Настоящие Правила принимаются и утверждаются Директором Организации и вступают в силу с момента их подписания. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся в таком же порядке, в каком происходит и их принятие.

3. Каждый обучающийся в Организации помимо прав, предусмотренных законодательством и Уставом Организации, имеет право:

- на условия учебы, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- на возмещение ущерба, здоровью обучающегося в процессе учебы;
- на отдых, обеспечиваемый установлением предельной продолжительности учебного времени, предоставлением еженедельных выходных и праздничных дней;

- на судебную защиту своих прав, предусмотренных законодательством об образовании и Уставом Организации.

4. Обучающиеся в Организации помимо обязанностей, предусмотренных законодательством и Уставом Организации, обязаны:

- добросовестно выполнять учебные обязанности;
- соблюдать учебную дисциплину;
- бережно относиться к имуществу Организации.

I. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОРГАНИЗАЦИИ

1. Обучающиеся в Организации имеют право:

- получать знания, соответствующие современному уровню применения, основанные на последних достижениях науки, техники и культуры;
- пользоваться помещениями и оборудованием кабинетов, необходимых для выполнения образовательной программы, в установленном Уставом Организации порядке;
- принимать участие в научно-исследовательской работе и других видах деятельности, определенных Уставом Организации;
- переходить в другие образовательные учреждения в порядке, установленном федеральным государственным органом управления образованием, а также менять форму обучения, в том числе соединять обучения по очной форме с работой на предприятии, в учреждении, организации;
- обжаловать решения органов управления Организации в установленном законодательством порядке.

2. Обучающиеся в Организации обязаны:

- добросовестно посещать учебные занятия, овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками, основанными на передовых научных достижениях;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных соответствующими образовательными программами и учебными планами, а также программами курса и дисциплин;
- постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственности и физическому совершенствованию;
- нетерпимо относиться к недостаткам в учебном процессе и быту, занимать активную жизненную позицию;
- бережно и аккуратно относиться к имуществу Организации, а в случае его порчи – нести материальную ответственность в соответствии с законодательством и (или) Уставом Организации;
- соблюдать Устав Организации, настоящие Правила, а также иные локальные акты, регламентирующие деятельность Организации.

3. При неявке на занятия по уважительным причинам обучающийся в Организации не позже чем на следующий день ставит об этом в известность руководителя Организации и в первый день явки на учебу предоставляет данные о причинах неявки и документы установленного образца (справки, повестки, письма, телеграммы и другие), содержащие сведения подтверждающего характера.

4. Обучающиеся в Организации должны быть дисциплинированными и опрятными, вести себя достойно как в Организации, так и за его пределами.

5. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных помещениях Обществ обеспечивают технический персонал Организации.

II. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Администрация Организации обязана:

- осуществлять воспитательную работу с обучающимися в Организации, создавать условия для проведения культурно-воспитательной работы и художественного творчества;
- обеспечивать строгое соблюдение учебной дисциплины, постоянно осуществляя организаторскую, экономическую и воспитательную работу, направленную на её укрепление, устранение потерь учебного времени, а также применять меры воздействия к нарушителям дисциплины;
- улучшать условия учебы обучающихся в Организации;
- принимать меры по профилактике производственного травматизма, профессиональных и других заболеваний обучающихся в Организации;
- постоянно контролировать знание и соблюдение обучающимися в Организации всех требований необходимых инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, а также по пожарной безопасности;
- обеспечивать исправное содержание помещений, отопления, освещения, вентиляции, создавать нормальные условия для хранения верхней одежды обучающихся в Организации;
- выполнять другие требования законодательства Российской Федерации и Устава Организации.

III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. За нарушение учебной дисциплины, в том числе при пропуске занятий без уважительных причин, Устава Организации, настоящих Правил, к обучающимся одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание – (так же при пропуске 12 и более часов в курсе);
- выговор – (так же при пропуске 24 и более часов в курсе);
- отчисление (исключение) из Организации – (так же при пропуске 60 и более часов в курсе без уважительных причин).

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося только после получения от него объяснения в письменной форме. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни или иных уважительных причин. Отчисление (исключение) из Организации обучающихся производится в следующих случаях:

- за нарушение учебной дисциплины, настоящих Правил и устава Организации;

- за совершение аморальных действий, несовместимых со статусом слушателя Организации, а равно, наносящих вред авторитету и деловой репутации Организации;
- за виновное совершение им однократного грубого либо злостного (неоднократного – повторного в течение текущего учебного года) дисциплинарного проступка;
- за умышленную порчу имущества Организации.

Дисциплинарные взыскания к обучающимся в Организации применяются приказом Директора Организации по мотивированному представлению преподавателя, либо административного персонала Организации. Объявленное взыскание доводится до сведения обучающегося в Организации Директора Организации.

IV. УЧЕБНЫЙ ПОРЯДОК

1. Учебные занятия в Организации проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утверждаемыми в установленном порядке. В Организации устанавливается пятидневная учебная неделя.

2. Учебные расписания составляются на месяц и вывешиваются не позднее, чем за 10 дней до начала каждого месяца.

3. Продолжительность академического часа равняется 45 минутам. По окончании занятий (академического часа) устанавливается перерыв продолжительностью 5 минут.

4. Вход обучающихся в Организацию в аудиторию допускается только с разрешения преподавателя. С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях Организации должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебного процесса. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудитории во время их проведения.

5. До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в кабинетах преподаватели или иные уполномоченные лица подготавливают необходимые учебные пособия и аппаратуру.

6. В каждой группе ведется журнал установленной формы, который хранится в Организации и ежедневно перед началом занятий в нем ведется учёт присутствующих и отсутствующих на занятиях обучающихся.

V. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ

1. В учебных помещениях Организации воспрещается:

- хождение в верхней одежде и головных уборах;
- нецензурная брань;
- громкие разговоры, шум;
- курение;
- распитие алкоголесодержащих напитков;

- появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения.

2. Для обучающихся в Организации устанавливаются приемные часы администрации Организации.

В документе прошито, пронумеровано
и скреплено печатью _____
(Шесть) листов

_____ Саят. Шеретер
_____ Сурован № 14

Дата: 25.12.19

