

УТВЕРЖДЕН
на учредительном собрании
Автономной некоммерческой
организации Дополнительного
профессионального образования
«Школа облачных технологий»
(Протокол № 1
от «08» октября 2019 года)

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации Дополнительного
профессионального образования
«Школа облачных технологий»

Астрахань 2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация Дополнительного профессионального образования «Школа облачных технологий», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства автономной некоммерческой организацией, учрежденной в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе добровольных имущественных взносов учредителей, в целях предоставления услуг в области образования и иных целях, предусмотренных настоящим Уставом.

Организация учреждена в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Наименование Организации:

а) полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация Дополнительного профессионального образования «Школа облачных технологий»;

б) сокращенное наименование Организации: АНО ДПО «Школа облачных технологий»;

в) полное наименование Организации на английском языке: Autonomous non-profit organization of Additional professional education "School of cloud technologies";

г) сокращенное наименование Организации на английском языке: ANO APE "School of cloud technologies".

1.3. Место нахождения Организации: Российская Федерация, г. Астрахань.

1.4. Учредителями Организации являются:

- Гражданка Российской Федерации Харченко Анастасия Олеговна.
- Гражданин Российской Федерации Кравченко Кирилл Леонидович.
- Гражданин Российской Федерации Рахманин Сергей Викторович.

1.5. Организация имеет организационно-правовую форму автономной некоммерческой организации.

1.6. Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.7. Организация является юридическим лицом, вправе иметь обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Организация вправе иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой при ее использовании должно содержаться в настоящем уставе.

1.9. Организация отвечает по своим обязательствам в пределах имущества, находящегося в его собственности, и находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.10. Организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги, заниматься предпринимательской деятельностью и иной приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Организации и не распределяются между Учредителями или иными лицами.

1.11. Организация приобретает права и обязанности юридического лица с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании.

1.12. Лицензирование образовательной деятельности Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Организация самостоятельна в формировании своей структуры. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения Организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава, именуемого в дальнейшем «Устав», и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором.

Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, осуществляют деятельность от имени Организации. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Организации запрещается. Ответственность за деятельность структурных подразделений несет Организация.

1.14. Организация создается без ограничения срока.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основной целью деятельности Организации является предоставление услуг в сфере образования посредством осуществления деятельности, направленной на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Кроме того, целью деятельности Организации является предоставление услуг, направленных на:

- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и предпрофессиональных программ);

- приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования, посредством реализации программ профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программы переподготовки рабочих и служащих, программы повышения квалификации рабочих и служащих).

Также целью деятельности Организации является создание условий для проведения прикладных и поисковых научных исследований, а также распространения полученных знаний в образовательном процессе.

2.2. Предметом деятельности Организации является обучение граждан по образовательным программам, предусмотренным уставом Организации, проведение

научных исследований, экспериментальных разработок, экспертных, аналитических и консультационных работ в области информационных технологий, а также распространение результатов данных исследований и работ как в обществе целом, так и в конкретных профессиональных сообществах.

2.3. Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- обучение граждан в соответствии с образовательными программами, предусмотренными уставом организации;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, научно-исследовательской деятельности;
- разработка и реализация образовательных программ, курсов, дисциплин, модулей, методических материалов и иных компонентов образовательных программ, а также консультационное и (или) техническое сопровождение при реализации образовательных программ организации;
- методическая работа, организация и проведение мастер классов, проведение семинаров, консультаций, стажировок, конкурсов, выставок, культурно-массовых мероприятий, направленных на достижение целей организации;
- производство, реализация и распространение периодических печатных и (или) электронных изданий, книжной или электронной продукции, связанной с образованием и наукой, в том числе содержащих методические рекомендации, образовательные программы и технологии, каталоги и сборники трудов, иные информационные и (или) образовательные материалы;
- сотрудничество и обмен опытом с российскими, зарубежными и международными организациями и частными лицами, направление с этой целью в командировки сотрудников организации, а также прием вышеуказанных частных лиц и представителей организаций;
- проведение консультационной, экспертной и других работ, связанных с деятельностью организации;
- взаимодействие с российскими и иностранными информационными агентствами, ведомствами, фондами, коммерческими и некоммерческими организациями;
- разработка, внедрение, поддержка цифровых образовательных технологий, программного обеспечения (программ для ЭВМ), иных результатов интеллектуальной деятельности, включая организацию образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- реализация, передача прав на использование результатов интеллектуальной деятельности, правообладателем которых является организация, согласно действующему законодательству;
- использование информационных, рекламных, маркетинговых услуг, работ и (или) товаров с целью популяризации новых технологий, средств обучения в дополнительном профессиональном образовании;
- осуществление в пределах собственных финансовых средств материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса оборудованием и помещениями в соответствии с государственными стандартами и нормами, стандартами и нормами Астраханской области.

2.3. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.4. Задачами Организации являются:

– удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии путем создания условий для реализации организацией образовательных программ;

– удовлетворение социально-экономических потребностей общества в работниках информационно-технологического профиля;

– создание условий для развития, самореализации, воспитания и социализации обучающихся, становления их личностных характеристик и достижения результатов освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых Организацией;

– выявление и поддержка талантливых детей и молодежи в сфере информационных технологий.

2.5. Для осуществления уставных целей Организация, вправе:

- осуществлять образовательную деятельность по собственным, зарубежным, государственным, авторским и иным образовательным программам;

- самостоятельно определять и утверждать учебные планы, образовательные программы, формы и методы образования в соответствии с требованиями;

- выдавать документы установленного образца после завершения обучения и прохождения итоговой аттестации;

- получать для выполнения уставных целей кредиты и финансовую помощь от других юридических и физических лиц, как в рублях, так и в иностранной валюте;

- заключать хозрасчетные и бартерные договоры.

2.6. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

3. ВИДЫ И НАПРАВЛЕННОСТЬ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Организация реализует следующие образовательные программы:

Основные: дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки) в области информационных технологий (веб-программирование, прикладное программирование, системное программирование, администрирование серверов, администрирование рабочих станций, аналитика данных, искусственный интеллект, облачные технологии, управление проектами, администрирование систем управления базами данных, программирование баз-данных, роботехника, информатика и др.)

Дополнительные:

– дополнительные общеобразовательные программы (общеразвивающие и предпрофессиональные программы), направленные на приобретение навыков в области использования информационных технологий, а также направленные на подготовку учащихся школ для поступления в учебные заведения среднего профессионального и высшего образования;

– программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программы переподготовки рабочих и служащих, программы повышения квалификации рабочих и служащих) в области информационных технологий (веб-программирование, прикладное программирование, системное программирование, администрирование серверов, администрирование рабочих станций, аналитика данных, искусственный интеллект, облачные технологии, управление проектами, администрирование систем управления базами данных, программирование баз-данных, роботехника, информатика и др.).

3.3. Дополнительное профессиональное образование:

3.3.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.3.2. Реализуемые в Организации программы повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.3.3. Осуществляемые Организацией программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации, и разрабатываются на основании соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

3.3.4. Содержание реализуемых в Организации дополнительных профессиональных программ определяется образовательными программами, разработанными и утвержденными Организацией самостоятельно, если иное не установлено законодательством, с учетом потребностей лиц, организаций, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование. При этом содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.5. В случаях если к дополнительным профессиональным программам установлены федеральные государственные требования или уполномоченными федеральными государственными органами разработаны и утверждены примерные дополнительные профессиональные программы или типовые дополнительные профессиональные программы, то Организация разрабатывает соответствующие дополнительные профессиональные программы в соответствии с ними.

3.3.6. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.3.7. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.3.8. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию в Организации, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке. Квалификация, указываемая в данном документе, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.4. Дополнительные общеобразовательные программы:

3.4.1. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией.

3.4.2. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Организацией самостоятельно, если иное не установлено

законодательством Российской Федерации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.4.3. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации, в том числе с использованием различных образовательных технологий (дистанционные образовательные технологии, электронное обучение).

3.4.4. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой общеобразовательной программы.

3.4.5. Лицам, освоившим дополнительные общеобразовательные программы, Организация выдает документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Организацией самостоятельно.

3.5. Программы профессионального обучения:

3.5.1. Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах освоения образовательной программы среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами, предоставляется бесплатно.

3.5.2. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификации утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.5.3. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Организацией на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.6. Образовательные услуги предоставляются Организацией на платной основе на основе договора с обучающимся или его законным представителем.

По решению Директора Организация может осуществлять обучение и воспитание на бесплатной основе, представлять льготы за счет привлечения собственных источников финансирования, согласно утвержденному в Организации порядку.

3.7. Обучение и воспитание ведется на русском языке.

3.8. Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

4.1. Высшим органом управления Организации является Общее собрание учредителей, в состав которого входят все учредители Организации.

Основная функция высшего органа управления - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана. Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов высшего органа управления.

4.1.2. К исключительной компетенции высшего органа управления относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- внесение изменений в Устав Организации и его утверждение;
- осуществление надзора за деятельностью Организации;
- принятие решения о вхождении в состав учредителей новых лиц;
- образование коллегиальных органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании структурных подразделений, филиалов, об открытии представительств и утверждение Положений о них;
- принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;
- назначение Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения им своих обязанностей, или превышения полномочий, предусмотренных настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;
- назначение Ревизора и досрочное прекращение его полномочий;
- назначение аудиторской проверки в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации либо по собственной инициативе, если имеются основания или необходимость проведения такой проверки;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с Организацией, лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа, работниками Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационных балансов.

4.1.3. Федеральными законами к исключительной компетенции высшего органа управления Организации может быть отнесено решение иных вопросов.

4.1.4. Общее собрание учредителей Организации считается правомочным в случае присутствия на нем более половины учредителей. По всем вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания учредителей Организации, и не относящимся к ним, решения принимаются квалифицированным (в 2/3) большинством голосов учредителей, присутствовавших на заседании Общего собрания учредителей. Решение о принятии в состав учредителей новых лиц принимается единогласным решением всех учредителей. Решения на заседаниях Общего собрания Учредителей Организации принимаются открытым голосованием. Заседания Общего собрания Учредителей Организации проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Заседания Общего собрания Учредителей Организации созывается Директором Организации по его собственной инициативе, либо по письменному запросу любого учредителя в течение 1 месяца с момента получения такого запроса.

4.1.5. Учредитель может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации, предварительно уведомив об этом Организацию.

4.2. Единоличным исполнительным органом управления является Директор.

4.2.1. Директор Организации избирается высшим органом управления сроком на 5 (пять) лет.

4.2.2. Порядок деятельности Директора и принятия им решений устанавливается настоящим Уставом, локальными нормативными актами, а также договором, заключенным между Организацией и Директором.

4.2.3. Директор Организации несет персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями.

4.2.4. Компетенция Директора:

- осуществляет общее руководство Организацией, решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом Организации;
- обеспечивает выполнение решений высшего органа управления;
- без доверенности действует от имени Организации, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки, на территории Российской Федерации и в иностранных государствах;
- имеет право подписи всех финансовых, банковских и прочих документов;
- выдает доверенности на право представительства от имени Организации;
- принимает решения о программном планировании работы Организации, ее участии в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Организации и к качеству образования, непрерывному повышению качества образования;
- утверждает локальные нормативные акты Организации;
- представляет Организацию в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Организации во время образовательного процесса, соблюдение их прав и свобод в соответствии с действующим законодательством;
- зачисляет приказом на обучение обучающихся и отчисляет обучающихся из Организации;
- обеспечивает системную образовательную и учебно-воспитательную работу;
- утверждает программы развития Организации, образовательные программы, учебные планы, учебные программы курсов и дисциплин, годовые календарные учебные графики и иную учебную документацию;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников, направленных на улучшение работы и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- утверждает содержание вопросов, вносимых в повестку дня заседания Педагогического совета Организации;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- утверждает текущие планы деятельности Организации, сметы доходов и расходов открывает расчетный, валютный и другие счета в банках и иных кредитных организациях;
- обеспечивает составление отчетов о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ним имущества;
- обеспечивает установление заработной платы работников Организации, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные трудовыми договорами и иными локальными актами Организации;
- обеспечивает целевое и рациональное использование финансовых средств и соблюдение финансовой дисциплины;
- в пределах своих полномочий распоряжается средствами Организации, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда;
- утверждает размер и форму оплаты образовательных услуг;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- обеспечивает представление высшему органу управления ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Организации;
- утверждает структуру и штатное расписание Организации;
- издает приказы о назначении на должности работников Организации, руководителей филиалов, представительств и структурных подразделений, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- осуществляет подбор и расстановку кадров;
- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- принимает меры по обеспечению Организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;
- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Организации, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Организации.
- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Организации;
- вносит предложения на рассмотрение Общего собрания учредителей о целесообразности создания и ликвидации структурных подразделений, филиалов, открытие и закрытие представительств;
- решает вопросы, связанные с заключением договоров, совершением иных сделок, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;
- обеспечивает исполнение договорных обязательств по выполнению работ, услуг;
- предварительно согласовывает с Общим собранием учредителей, совершение Организации различных сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- обеспечивает открытость информации об Организации, ее деятельности, в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом Организации к компетенции других органов.

4.3. Коллегиальными органами управления являются Педагогический совет, Общее собрание работников, которые осуществляют свои полномочия в соответствии с законодательством об образовании.

4.3.1. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Организации.

4.3.2. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Организации, включая лиц, совмещающих осуществление образовательной деятельности в Организации с иной деятельностью. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора с Организацией. Педагогический совет созывается не реже одного раза в год по инициативе Директора Организации.

Председателем Педагогического совета является Директор Организации.

Педагогический совет является постоянно действующим органом без ограничения срока его действия.

4.3.4. В случае увольнения из Организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

4.3.5. Решение Педагогического совета по всем вопросам рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

4.3.6. Компетенция Педагогического совета:

- участие в управлении Организацией в объеме своей компетенции, установленной уставом Организации;
- планирование образовательного процесса, в том числе увеличение сроков обучения;
- формирование состава приемной комиссии;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, повышение качества образовательного процесса;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- выступление от имени Организации;
- иные вопросы, отнесенные Уставом Организации и федеральным законодательством к компетенции Педагогического совета.

4.3.7. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) состоит из работников Организации (педагогических работников, научных работников, а также из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Организацией.

Общее собрание созывается не реже одного раза в год по инициативе Директора Организации.

Председателем Общего собрания является Директор Организации.

Общее собрание является постоянно действующим органом без ограничения срока его действия.

4.3.8. В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания.

4.3.9. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

4.3.10. К компетенции Общего собрания относятся:

- участие в управлении Организацией в объеме своей компетенции, установленной уставом Организации;
- рассмотрение локальных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- выступление от имени Организации;
- иные вопросы, отнесенные Уставом и федеральным законодательством к компетенции Общего собрания работников.

4.4. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации, правильностью расходования его средств, выполнением Устава и решений органов управления Организации осуществляет Ревизор, назначаемый высшим органом управления Организации сроком на 1 (один) год.

Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Организации осуществляется по итогам деятельности за год, а также в любое время по инициативе Общего собрания Учредителей.

Ревизор не может одновременно являться членом Общего собрания Учредителей, а также занимать должности в органах управления Организации.

Ревизором Организации может быть также лицо, не являющееся работником Организации.

Ревизор вправе иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Организации. При проведении проверки, Ревизор Организации вправе требовать от коллегиальных органов управления и работников устных и письменных пояснений.

Ревизор предоставляет результаты проверок высшему органу управления и Общему собранию работников Организации.

Порядок работы Ревизора Организации определяется Положением, утвержденном Директором.

Для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов и бухгалтерских балансов, а также для проверки состояния текущих дел Организации, высший орган управления вправе привлекать аудиторскую организацию или профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с Организацией, лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа и работниками Организации.

Привлечение аудитора для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов, бухгалтерских балансов, проверки состояния текущих дел Организации обязательно в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Права и обязанности участников образовательного процесса Организации определяются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами.

5.2. Обучающиеся Организации имеют право:

- ознакомиться со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации и осуществление образовательной деятельности;
- выбирать по согласованию с администрацией Организации формы обучения;
- пользоваться имеющейся в Организации нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной подготовки, а также библиотекой, информационным фондом (при его наличии);
- принимать участие в конференциях и семинарах;
- обжаловать решения органов управления и администрации, принятые с нарушением требований федерального законодательства, иных правовых актов Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов Организации, нарушающих права и законные интересы обучающегося, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Обучающиеся имеют иные права, предусмотренные федеральным законодательством.

5.2.1. Обучающиеся Организации обязаны:

- посещать занятия в соответствии с расписанием;
- бережно относиться к имуществу Образовательной организации;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации;
- соблюдать требования Устава, Правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, регламентирующих проведение учебного процесса в Организации.

Обучающиеся несут иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством.

5.2.2. Обучающиеся несут дисциплинарную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации:

- за неосвоение или неполное освоение в установленные сроки образовательной программы, невыполнение учебного плана;
- за нарушение Правил внутреннего распорядка и Устава Организации;
- за вред, причиненный по их вине имуществу Организации.

5.2.3. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Организации.

5.2.4. Обучающийся может быть отчислен из Организации по собственному желанию или по инициативе администрации:

- в связи с неуспеваемостью;
- в связи с неоплатой за обучение;
- в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением договора об оказании образовательных услуг;
- за нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка и других локальных нормативных актов Организации;
- в связи с вступлением в законную силу приговора суда, связанного с лишением свободы.

5.3. Работники Организации имеют право:

- ознакомиться со свидетельством о государственной регистрации, настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации и осуществление образовательной деятельности;
- пользоваться, в установленном настоящим Уставом порядке, информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других его подразделений (при их наличии);
- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям обучающихся и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- обжаловать решения органов управления и администрации, принятые с нарушением требований Федерального закона, иных правовых актов Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов Организации, нарушающих права и законные интересы работника, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Работники Организации имеют иные права, предусмотренные федеральным законодательством.

5.3.1. Работники Организации обязаны:

- выполнять требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, регламентирующих проведение учебного процесса.
- осуществлять обучение с учётом специфики преподаваемого предмета, проводить учебные занятия в соответствии с расписанием в закреплённых аудиториях, на учебных площадках, обеспечивать во время занятий надлежащий порядок и дисциплину;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса;
- бережно относиться к имуществу Организации.

Работники Организации несут иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством.

5.3.2. За несоблюдение требований настоящего Устава, трудовой дисциплины, неисполнение своих должностных обязанностей и иных локальных нормативных в, регламентирующих проведение учебного процесса в Организации, работник несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.4. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, подтвержденное документами об образовании, о повышении квалификации, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической работе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за соответствующие преступления, а также иные лица в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

Работники принимаются на работу Директором Организации на условиях трудового договора.

5.5. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс могут осуществлять специалисты иных организаций и учреждений, имеющие соответствующую квалификацию и право заниматься образовательной деятельностью на условиях совместительства, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации.

6.2. Учредители Организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Организации.

6.3. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

6.4. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между учредителями Организации и (или) иными лицами.

6.5. Источниками формирования имущества Организации могут являться:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от приносящей доход деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

6.6. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям.

6.7. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.8. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или)

юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями.

6.9. Организация вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

6.10. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

6.11. Организация осуществляет следующую приносящую доход деятельность:

- оказание платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- разработка, внедрение, поддержка цифровых образовательных технологий, программного обеспечения (программ для ЭВМ), иных результатов интеллектуальной деятельности организации, включая организацию образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- реализация имущественных прав Организации (сдача в аренду собственных помещений, оборудования и т.п.).

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

7.2. Организация принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Организации им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.3. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: правила приема обучающихся; режим занятий обучающихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их законными представителями.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7.6. Организацией создаются условия для ознакомления заинтересованных лиц с утвержденным локальным нормативным актом, в случае если соответствующий локальный нормативный акт распространяет на них свое действие.

7.7. Организацией создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ И НАДЗОР ЗА ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

8.1. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и должностные лица Организации несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.2. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Общему собранию учредителей и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

8.3. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.4. Учредители ежегодно осуществляют надзор за деятельностью Организации посредством ознакомления с предоставляемыми ему и общественности годовым отчетом о результатах самообследования Организации и отчетом о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.2. Решение о реорганизации Организации принимается Общим собранием учредителей Организации.

9.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующих сведений.

При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой образовательной организации Организация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной образовательной организации.

9.4. Организация вправе преобразоваться в фонд.

9.5. Организация может быть ликвидирована добровольно в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Решение о ликвидации Организации принимается Общим собранием учредителей квалифицированным большинством голосов (2/3 лиц, присутствующих на заседании). При принятии решения о ликвидации Организации Общим собранием учредителей назначается Ликвидатор, к которому переходят полномочия по управлению делами Организации.

9.6. Ликвидатор публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Организации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

9.7. Ликвидатор принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

9.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами Ликвидатор составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты Ликвидатором.

9.9. После завершения расчетов с кредиторами Ликвидатор составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием учредителей.

9.10. Организация может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

9.11. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с уставом Организации на цели, для достижения которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения в настоящий устав принимаются и утверждаются Общим собранием учредителей квалифицированным большинством в 2/3 голосов учредителей, присутствующих на заседании. Изменения в устав Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений в устав Организации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации

11. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Все вопросы, не урегулированные Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Запись о государственной регистрации внесена
в Единый государственный реестр юридических лиц
31 октября 2019 г., ОГРН 1193025006338.
В уставе прошито и пронумеровано 17 листов.

И.о. начальника Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Астраханской области



Е.Ю. Трусова

